

Inleiding. Aanleiding.

Het onderstaande is naar aanleiding van de invoering van de WBTR.

Toelichting:

Wat betekent de WBTR voor Verenigingen en Stichtingen? Verenigingen en stichtingen in Nederland moeten vanaf 1 juli a.s. voldoen aan een nieuwe wet, de WBTR (Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen). De Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) is bedoeld om het bestuur en toezicht van verenigingen en stichtingen te verbeteren. Het wettelijk vastleggen van taken, bevoegdheden, verplichtingen en aansprakelijkheid volgt op incidenten en wantoestanden.

In de praktijk betekend het voor de bestuursleden van het Makers en Doeners weinig veranderingen in het dagelijks functioneren omdat de onderstaande zaken al worden gehanteerd.

De omzet van Makers en Doeners is dermate laag dat de statuten notarieel te laten wijzigen weinig zin heeft. Ook conflicteren de huidige statuten niet met deze wet. En hoeft dus niet aangepast te worden. De WBTR staat bovendien boven de statuten. Deze regels zijn dus rechtsgeldig. Het onderstaande is dus een verdieping van de bestaande statuten.

WBTR verdieping statuten stichting Makers en Doeners.

Ingaandedatum.....besluit het bestuur het volgende;

De belangrijkste punten waar wij , Naar beste weten en binnen onze mogelijkheden, willen wij blijven voldoen zijn:

- Alle belangrijke financiële afspraken moeten binnen het bestuur worden vastgelegd.
- Periodieke controle van alle betalingen volgens het 4-ogen principe.
- Jaarlijkse controle door een aantal personen die niet tot het bestuur horen.
- Afspraken over betalingen aan bestuurders. Leg schriftelijk vast of en zo ja, welke vergoedingen bestuursleden mogen declareren en binnen welke termijn dat moet gebeuren.
- Vraag referentie of laat een VOG aanvragen door nieuwe bestuursleden en andere personen die voor de organisatie de financiën regelen.
- Vraag bij investeringen of andere grote uitgaven boven een van tevoren vastgesteld bedrag altijd bij meerdere aanbieders een offerte aan.

Nader uitleg van de van toepassing voor stichting Makers en Doeners in verband met de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) in het kort:

Verplichtingen als bestuurslid:

Bestuursleden hebben de plicht het belang van de vereniging of stichting voorop te stellen. Dit betekent dat de WBTR eisen stelt aan het handelen van bestuursleden en hen verplichtingen oplegt. Namelijk altijd in belang te handelen van de stichting.

Aansprakelijkheid:

Als aan die verplichtingen niet wordt voldaan, kunnen bestuursleden aansprakelijk zijn. In een aantal gevallen zelfs hoofdelijk aansprakelijk. Dat betekent dat gemaakte financiële schade door wanbeleid niet op de stichting, maar op het bestuur en met name bestuurslid die de schade heeft aangericht via

rechtsweg verhaald kan worden. Na introductie van de WBTR is de wettelijk regeling van aansprakelijkheid bij faillissement van toepassing op alle bestuurders van verenigingen en stichtingen.

Tegenstrijdige belangen

Als een bestuurslid een persoonlijk belang heeft dat strijdig kan zijn met het belang van de vereniging of stichting, mag hij of zij niet deelnemen aan de besluitvorming. Met andere woorden elke bestuurslid heeft 1 stem. Als er blijkt is bij het te nemen besluit dat 1, kan dus ook niet de stem van de afwezige bestuurslid gebruiken. Dus als 1 van hen belang heeft bij aanschaf/uitgave geld dan dient deze zich te onthouden van stem. Binnen de vereniging of stichting moet zijn vastgelegd hoe besluitvorming in dergelijke gevallen plaatsvindt. In het geval van stichting Makers en Doeners vindt dan via chat of mail een uitwisseling van kennis en besluiten. Wat na aannahme als richtlijn wordt gehanteerd.

Bij tijdelijk geen bestuursleden blijft de persoon die overblijft van het dagelijks bestuur handelen in belang van de voortgang. Blijft ook digitaal of mondeling de afwezigen van handelen informeren. De andere bestuursleden zijn gehouden aan het ondersteunen waar ze kunnen van de uitvoerenden. Zodat deze zijn/haar werk voor goede voortgang dagelijkse zaken stichting goed kan blijven uitvoeren. Daarbij dient het bestuur behoorlijk te handelen naar deze uitvoerenden. En hun de ruimte te geven dat op persoonlijke manier invulling aan die taak te geven. Zodat deze uitvoerenden zichzelf kunnen zijn, maar wel in belang van de stichting kunnen werken. Belang van bestuur is ondergeschikt aan uitvoerenden. Zij staan voor op in belang. Ook al hebben ze geen stemrecht. Hun belang is zoveel mogelijk richtlijn voor de uitvoering. Alleen als dit strijdig is met met normen en waarden of er frauduleus dreigt te worden gehandeld grijpt bestuur in.

Een bestuurslid mag niet meer stemmen uitbrengen dan de anderen samen. Hij of zij mag dus niet in de gelegenheid zijn alle anderen te 'overrulen'. In het geval van stichting Makers en Doeners heeft het dagelijks uitvoerende bestuur dan het laatste woord. In de praktijk zijn dit de Penningmeester(es) en voorzitter. Zodra dit anders wordt blijft de uitvoerende bestuursleden handelen naar beste weten in belang van de stichting. Zodat de dagelijkse uitvoering gewoon kan doorgaan. Mocht er strijdige belangen komen tussen dagelijks bestuur en bestuur dan worden er geen financieel belastende besluiten genomen tot dit tot een compromis is gekomen. In de praktijk van stichting Makers en Doeners is dit dagelijks bestuur gelijk aan het bestuur. Op 1 na. Die bestaat meestal uit toezien bestuur.

Stichting Makers en Doeners is dus een Een 'one tier board'. Wettelijke grondslag is: Een 'one tier board' houdt in dat de toezichthouders en de bestuurders samen een bestuur vormen. Je hebt dan uitvoerende en niet uitvoerende bestuurders.

Uniformering tegenstrijdigbelangregeling Controleer statuten. Bevatten de statuten bijvoorbeeld een vertegenwoordigingsregeling? Deze regeling is per 1 juli 2021 niet langer geldig..

Kascontrole

Stichting Makers en Doeners gaat meermalen per jaar een kascontrole uitvoeren en deze door niet bestuursleden en belangeloze vrijwilligers laten controleren. Bij uitgaven wordt altijd overlegt liefst via chat of mail zodat er bewijslast is. Mondeling wordt altijd schriftelijk bevestigd. Liefst zo openbaar als mogelijk en werkbaar blijft.

Ontslagregeling bestuurders stichtingen

Er zijn mogelijkheden om een stichtingsbestuurder op verzoek van een belanghebbende of het OM door de rechter te laten ontslaan per 1 juli 2021. Uiteraard moet er nog steeds een goede reden voor ontslag zijn (taakverwaarlozing of andere gewichtige redenen).

Ontstentenis- en beletregeling alle bestuurders

Op grond van de WBTR moeten de statuten een regeling bevatten voor belet en ontstentenis van alle bestuurders.. Daar geldt geen maximumtermijn voor. Optioneel is een regeling voor belet en ontstentenis van één of meer bestuurders. Bij stichting Makers en Doeners wordt dit opgevangen door digitaal overleg via mail, chat of mondeling. Mondeling moet altijd schriftelijk worden bevestigd.

Beperking meervoudig stemrecht

Controleer statuten. Op grond van de Wbtr is een regeling op grond waarvan een bestuurder meer stemmen heeft dan de andere bestuurders tezamen niet langer toegestaan.

Betaling bestuurders

Er zijn geen betalingen aan bestuurders of vrijwilligers. Alleen vergoedingen van gemaakte onkosten. Niemand krijgt enige vorm van betaling voor uitvoeren van taken. Bij hoge uitzondering wordt er een onafhankelijke 3 partij ingehuurd als dit noodzakelijk is. Zoals bijvoorbeeld entertainment en horeca.

Toelichting WBTR

Wanneer het noodzakelijk is dat de statuten moeten worden aangepast, hoeft dat niet voor 1 juli te gebeuren. Statutenwijzigingen kunnen nog tot 5 jaar na invoering van de WBTR gedaan worden. In die tijd gaat de Wet boven de eigen statuten.

1. Welk bestuursmodel hebben jullie?

De meeste vrijwilligersorganisaties kennen een collegiaal bestuur. Alle bestuursleden zijn en hebben een gelijkwaardige stem. Alleen bij het staken van de stemmen kan de voorzitter een doorslaggevende stem hebben. Dit is vaak al vastgelegd in de statuten. In de WTBR krijgen organisaties de mogelijkheid om voor een ander bestuursmodel te kiezen. Er kan gekozen worden voor een raad van toezicht of raad van commissarissen, of voor een monistisch bestuursmodel waar de uitvoerende en controlerende taken (toezicht) in één bestuur over verschillende bestuurders verdeeld zijn. Een organisatie met een collegiaal bestuur die voor een ander model wil kiezen zal de statuten moeten aanpassen.

2. Welke regels gelden voor aansprakelijkstelling?

Een bestuurder is wettelijk verplicht om zijn taken behoorlijk te vervullen. Wanneer sprake is van onbehoorlijk bestuur en er ontstaat schade kan de bestuurder voor die schade aansprakelijk gesteld worden. Het gaat hierbij niet om kleine fouten maar ernstig verwijtbaar handelen. In de WBTR wordt dat geëxpliciteerd, dat bij een faillissement bestuurders die zich schuldig maken aan fraude of andere vormen van ernstig taakverzuim hoofdelijk aansprakelijk gesteld kunnen worden.

- **Alle belangrijke financiële afspraken moeten binnen het bestuur worden vastgelegd.**
- **Periodieke controle van alle betalingen volgens het 4-ogen principe.**

- **Jaarlijkse controle door een accountant.**
- **Maak afspraken over betalingen aan bestuurders. Leg schriftelijk vast of en zo ja, welke vergoedingen bestuursleden mogen declareren en binnen welke termijn dat moet gebeuren.**
- **Vraag referentie of laat een VOG aanvragen door nieuwe bestuursleden en andere personen die voor de organisatie de financiën regelen.**
- **Vraag bij investeringen of andere grote uitgaven boven een van tevoren vastgesteld bedrag altijd bij meerdere aanbieders een offerte aan.**

Bestuurders hebben de verplichting hun taken behoorlijk te vervullen en kunnen daar op aan worden gesproken. Die behoorlijke taakvervulling houdt in dat je als bestuurder in elk geval handelt in overeenstemming met het statutaire doel en zich houdt aan in de wet en statuten omschreven verplichtingen. Tot een behoorlijke taakvervulling van bestuurders behoren in ieder geval:

- **Bestuurders zijn bekend met de statuten van de organisatie.**
- **Bestuurders gaan geen (financiële) verplichtingen aan namens de organisatie waarvan bekend is dat de organisatie die niet kan nakomen.**
- **Bestuurders nemen maatregelen tegen voorzienbare (financiële) risico's. Denk bijvoorbeeld aan organisatorische voorzieningen of verzekeringen.**
- **Bestuurders vergewissen zich ervan dat collega-bestuurders hun taken en verplichtingen kunnen doen en dat het door een medebestuurder gevoerde beleid op zijn beleidsterrein, niet tot risico's voor uw organisatie leidt?**
- **Bestuurders vergaderen regelmatig en leggen onderling verantwoording af de uitvoering van de taken.**
- **Bestuurders zijn goed geïnformeerd over besluiten die genomen worden en leggen die vast. Wanneer er geen overeenstemming is worden de bezwaren van bestuursleden ook opgeschreven (onder andere in notulen).**
- **Bestuurders van organisaties die verplicht zijn om de balans of andere financiële gegevens bij het handelsregister openbaar te maken doen dat op tijd en volgens de regels?**

3. Belang van de eigen organisatie voorop

In de WBTR worden bestuurders en toezichthouders van verenigingen en stichtingen verplicht zich bij het vervullen van hun taak te richten op het belang van de rechtspersoon en de daaraan verbonden onderneming of organisatie.

4. Een tegenstrijdig belangregeling

Een bestuurder moet ten alle tijden in het belang van de organisaties beslissen. Een bestuurslid die een tegenstrijdig of eigen belang heeft bij een bestuursbeslissing, neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming daarover. Als alle bestuurders in een vereniging een tegenstrijdig belang hebben dan verschuift de beslissingsbevoegdheid naar de algemene vergadering van de vereniging. Stichtingen hebben geen algemene vergadering daarom blijft de beslissingsbevoegdheid ook wanneer alle bestuurders een tegenstrijdig belang hebben bij het

bestuur die dan wel schriftelijk moet vastleggen wat de overwegingen zijn die aan het besluit ten grondslag liggen. Dit schriftelijk vastleggen helpt bestuurders als achteraf verantwoording moet worden afgelegd. Organisaties mogen de tegenstrijdig belangregeling in de statuten anders, in een andersluidende regeling opnemen.

5. Regeling begrenzing meervoudig stemrecht

De WBTR geeft regels over het meervoudig stemrecht voor bestuurders van verenigingen en stichtingen. Voor de vereniging en de stichting komt te gelden dat een bestuurder niet meer stemmen kan uitbrengen dan de andere bestuurders tezamen. De begrenzing van het meervoudig stemrecht draagt bij aan de kwaliteit van het bestuur bij verenigingen en stichtingen en voorkomt dat één bestuurder zijn zin kan doordrukken. Wanneer organisaties in de statuten een regeling hebben dat één bestuurder meer stemmen kan uitbrengen dan de andere bestuurders tezamen, dienen deze verenigingen en stichtingen die regeling in de statuten aan te passen.

6. Ontstentenis en beletregeling

De WBTR verplicht organisaties een ontstentenis en belet regeling in de statuten op te nemen. Van ontstentenis is sprake als een bestuurder ophoudt bestuurder te zijn. Met belet wordt bedoeld op de situatie dat een bestuurder tijdelijk zijn functie niet kan of niet mag uitoefenen.

7. Ontslag van bestuurders van stichtingen

Tot slot is in de WBTR opgenomen dat een stichting een bestuurder door de rechter kan worden ontslagen wegens:

- **Verwaarlozing van zijn taak.**
- **Andere gewichtige redenen.**
- **Ingrijpende wijziging van omstandigheden op grond waarvan het voortduren van het bestuurderschap in redelijkheid niet geduld kan worden.**
- **Het niet of niet behoorlijk voldoen aan een bevel van de voorzieningenrechter (artikel 2:298 lid 1).**

Statuten stichting Makers en Doeners zoals hij bij KvK is ingediend;

Op # verschijnt voor mij, mr. Froukje Mieneke Konijnenberg, notaris te Rotterdam: mevrouw Marjanne van Ginneken, wonende Grote Beer 980, 3067 MB Rotterdam, geboren te Rotterdam op zestien december negentienhonderd zesenvijftig, van wie de identiteit is vastgesteld aan de hand van identiteitskaart nummer IE0227209, ongehuwd en niet als partner geregistreerd. De comparante verklaart bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor vast te stellen de volgende: -----

S T A T U T E N Naam en Zetel.

Artikel 1. 1.1. De stichting draagt de naam: Stichting Makers en Doeners. 1.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Rotterdam. Doel. Verwezenlijking van het doel.

Artikel 2. 2.1. De stichting heeft ten doel: a. het activeren van de samenhang in de leef woon werkomgeving door het geven van aandacht en aandacht vragen voor sociale armoede,

vervreemding en isolement. b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

2.2. De stichting werkt daarbij vanuit de volgende waarden: zelfredzaamheid, synergie en verantwoordelijkheid. De stichting tracht dit deel van haar doelstelling onder meer te realiseren door: 1. Initiatieven faciliteren vanuit eigen kracht en talenten van bewoners; 2. Zoeken, vinden en activeren van talenten; 3. Duurzaam inzetten van talenten; 4. Zoeken en matchen van ideeën van de bewoners en initiatieven en creatieve oplossingen; 5. Aangaan van vitale coalities.

2.3. Stichting Makers en Doeners zoekt naar talenten en oplossingen, haalt kennis in huis en stelt deze beschikbaar aan startende en bestaande initiatieven, brengt belangen bij elkaar en gaat samenwerkingsverbanden aan. Makers en Doeners wil innovatief werken, ontwikkelt strategieën en methodieken, en gaat een voorbeeld- en aanjagende functie vervullen. Stichting Makers en Doeners heeft een broedplaatsfunctie voor vernieuwende initiatieven op het gebied van participatie, maatschappelijk ondernemen en ontwikkelen van ondernemerschap, een educatieve, vormende en ondersteunende functie. Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen.

Artikel 3.

3.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste vijf bestuurders. Slechts natuurlijke personen kunnen tot bestuurder worden benoemd.

3.2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.

3.3 De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Een bestuurder is mr. F.M. Konijnenberg notaris Mathenesserlaan 239 3021 HB Rotterdam Tel. 010-4768833 E-mail. notaris@konijnenberg.knb.nl ONTWERP 22 oktober 2009 2 onbeperkt herbenoembaar. Het bestuur stelt zelf een rooster van aftreden op. Een bestuurder die in een tussentijdse vacature wordt benoemd heeft zitting voor de duur van degene wiens plaats hij vervult. 3.4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. 3.5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. Bestuur: taak en bevoegdheden.

Artikel 4. 4.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

4.2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.

4.3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

4.4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

4.5. Het bestuur is bevoegd een administrateur aan te stellen, al dan niet in dienst van de stichting, en aan deze een titel toe te kennen. Het bestuur kan bepaalde taken delegeren aan de administrateur. Bestuur: vergaderingen.

Artikel 5. 5.1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats als bij de oproeping is bepaald.

5.2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.

5.3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.

5.4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.

5.5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

5.6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. De voorzitter wijst, voor het geval van zijn afwezigheid, een vervangend voorzitter aan als voorzitter van de vergadering.

5.7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door de voorzitter van de desbetreffende vergadering. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.

5.8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. Bestuur: besluitvorming.

Artikel 6. 6.1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is 3 afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede en die van de vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

6.2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

6.3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.

6.4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

6.5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. 6.6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

6.7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. Bestuur: defungeren.

Artikel 7. Een bestuurder defungeert: a. door zijn overlijden; b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; c. door zijn aftreden; d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. Vertegenwoordiging.

Artikel 8. 8.1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.

8.2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders, waaronder de voorzitter.

8.3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.

8.4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Boekjaar en jaarstukken.

Artikel 9. 9.1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

4 9.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

9.3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.

9.4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

9.5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewa

Op # verschijnt voor mij, mr. Froukje Mieneke Konijnenberg, notaris te Rotterdam: mevrouw Marjanne van Ginneken, wonende Grote Beer 980, 3067 MB Rotterdam, geboren te Rotterdam op zestien december negentienhonderd zesenvijftig, van wie de identiteit is vastgesteld aan de hand van identiteitskaart nummer IE0227209, ongehuwd en niet als partner geregistreerd.

De comparante verklaart bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor vast te stellen de volgende:

-----STATUTEN

Naam en Zetel.

Artikel 1.

1.1. De stichting draagt de naam: Stichting Makers en Doeners.

1.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Rotterdam.

Doel. Verwezenlijking van het doel.

Artikel 2.

2.1. De stichting heeft ten doel:

a. het activeren van de samenhang in de leef woon werkomgeving door het geven van aandacht en aandacht vragen voor sociale armoede, vervreemding en isolement.

b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

2.2. De stichting werkt daarbij vanuit de volgende waarden: zelfredzaamheid, synergie en verantwoordelijkheid.

De stichting tracht dit deel van haar doelstelling onder meer te realiseren door:

1. Initiatieven faciliteren vanuit eigen kracht en talenten van bewoners;

2. Zoeken, vinden en activeren van talenten;

3. Duurzaam inzetten van talenten;

4. Zoeken en matchen van ideeën van de bewoners en initiatieven en creatieve oplossingen;

5. Aangaan van vitale coalities.

2.3. Stichting Makers en Doeners zoekt naar talenten en oplossingen, haalt kennis in huis en stelt deze beschikbaar aan startende en bestaande initiatieven, brengt belangen bij elkaar en gaat samenwerkingsverbanden aan. Makers en Doeners wil innovatief werken, ontwikkelt strategieën en methodieken, en gaat een voorbeeld- en aanjagende functie vervullen.

Stichting Makers en Doeners heeft een broedplaatsfunctie voor vernieuwende initiatieven op het gebied van participatie, maatschappelijk ondernemen en ontwikkelen van ondernemerschap, een educatieve, vormende en ondersteunende functie.

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen.

Artikel 3.

3.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste vijf bestuurders. Slechts natuurlijke personen kunnen tot bestuurder worden benoemd.

3.2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.

3.3 De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Een bestuurder is mr. F.M. Konijnenberg

notaris

Mathenesserlaan 239

3021 HB Rotterdam

Tel. 010-4768833

E-mail. notaris@konijnenberg.knb.nl

ONTWERP 22 oktober 2009

2

onbeperkt herbenoembaar. Het bestuur stelt zelf een rooster van aftreden op. Een bestuurder die in een tussentijdse vacature wordt benoemd heeft zitting voor de duur van degene wiens plaats hij vervult.

3.4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.

3.5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden.

Artikel 4.

4.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

4.2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.

4.3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

4.4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

4.5. Het bestuur is bevoegd een administrateur aan te stellen, al dan niet in dienst van de stichting, en aan deze een titel toe te kennen. Het bestuur kan bepaalde taken delegeren aan de administrateur.

Bestuur: vergaderingen.

Artikel 5.

5.1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats als bij de oproeping is bepaald.

5.2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.

5.3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.

5.4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.

5.5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

5.6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. De voorzitter wijst, voor het geval van zijn afwezigheid, een vervangend voorzitter aan als voorzitter van de vergadering.

5.7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door de voorzitter van de desbetreffende vergadering. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.

5.8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming.

Artikel 6.

6.1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede en die van de vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

6.2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

6.3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.

6.4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

6.5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

6.6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

6.7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren.

Artikel 7.

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging.

Artikel 8.

8.1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.

8.2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende

bestuurders, waaronder de voorzitter.

8.3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.

8.4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken.

Artikel 9.

9.1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

4

9.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

9.3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.

9.4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

9.5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement.

Artikel 10.

10.1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.

10.2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

10.3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.

10.4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging.

Artikel 11.

11.1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

11.2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.

11.3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 12.

12.1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.

12.2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.

12.3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van

het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.

12.4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.

12.5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

5

12.6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.
Slotbepalingen.

Artikel 13.

13.1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

13.2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

13.3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op einde boekjaar.

Slotverklaring.

Ten slotte verklaart de comparante dat bij deze oprichting:

a. het bestuur bestaat uit vijf bestuurders;

b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naamvermelde functie:

1. de comparante voornoemd en wel als voorzitter;

2. #

3. #

4. #

5. #

De comparante is mij, notaris, bekend.

Waarvan akte in minuut is verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van de akte en een toelichting daarop aan de verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud van de akte en een toelichting daarop te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparante en mij, notaris, ondertekend, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. Reglement.

Artikel 10.

10.1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.

10.2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. 10.3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.

10.4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. Statutenwijziging.

Artikel 11.

11.1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

11.2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.

11.3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. Ontbinding en vereffening.

Artikel 12.

12.1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.

12.2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.

12.3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.

12.4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.

12.5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. 5

12.6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. Slotbepalingen.

Artikel 13.

13.1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

13.2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

13.3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op einde boekjaar. Slotverklaring. Ten slotte verklaart de comparante dat bij deze oprichting: a. het bestuur bestaat uit vijf bestuurders; b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naamvermelde functie: 1. de comparante voornoemd en wel als voorzitter; 2. # 3. # 4. # 5. # De comparante is mij, notaris, bekend. Waarvan akte in minuut is verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. Na zakelijke opgave van de inhoud van de akte en een toelichting daarop aan de verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud van de akte en een toelichting daarop te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparante en mij, notaris, ondertekend.