

OPRICHTING STICHTING

Op # verschijnt voor mij, mr. Froukje Mieneke Konijnenberg, notaris te Rotterdam: \_\_\_\_\_  
mevrouw **Marjanne van Ginneken**, wonende Grote Beer 980, 3067 MB Rotterdam, geboren te \_\_\_\_\_  
Rotterdam op zestien december negentienhonderd zesenvijftig, van wie de identiteit is \_\_\_\_\_  
vastgesteld aan de hand van identiteitskaart nummer IE0227209, ongehuwd en niet als partner-  
geregistreerd. \_\_\_\_\_

De comparante verklaart bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor vast te stellen de \_\_\_\_\_  
volgende: \_\_\_\_\_

STATUTEN

**Naam en Zetel.** \_\_\_\_\_

**Artikel 1.** \_\_\_\_\_

1.1. De stichting draagt de naam: **Stichting Makers en Doeners.** \_\_\_\_\_

1.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Rotterdam. \_\_\_\_\_

**Doel. Verwezenlijking van het doel.** \_\_\_\_\_

**Artikel 2.** \_\_\_\_\_

2.1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_

a. het activeren van de samenhang in de leef woon werkomgeving door het geven van \_\_\_\_\_  
aandacht en aandacht vragen voor sociale armoede, vervreemding en isolement. \_\_\_\_\_

b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin-  
verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. \_\_\_\_\_

2.2. De stichting werkt daarbij vanuit de volgende waarden: zelfredzaamheid, synergie en \_\_\_\_\_  
verantwoordelijkheid. \_\_\_\_\_

De stichting tracht dit deel van haar doelstelling onder meer te realiseren door: \_\_\_\_\_

1. Initiatieven faciliteren vanuit eigen kracht en talenten van bewoners; \_\_\_\_\_

2. Zoeken, vinden en activeren van talenten; \_\_\_\_\_

3. Duurzaam inzetten van talenten; \_\_\_\_\_

4. Zoeken en matchen van ideeën van de bewoners en initiatieven en creatieve \_\_\_\_\_  
oplossingen; \_\_\_\_\_

5. Aangaan van vitale coalities. \_\_\_\_\_

2.3. Stichting Makers en Doeners zoekt naar talenten en oplossingen, haalt kennis in huis en \_\_\_\_\_  
stelt deze beschikbaar aan startende en bestaande initiatieven, brengt belangen bij elkaar  
en gaat samenwerkingsverbanden aan. Makers en Doeners wil innovatief werken, \_\_\_\_\_  
ontwikkelt strategieën en methodieken, en gaat een voorbeeld- en aanjagende functie \_\_\_\_\_  
vervullen. \_\_\_\_\_

Stichting Makers en Doeners heeft een broedplaatsfunctie voor vernieuwende initiatieven-  
op het gebied van participatie, maatschappelijk ondernemen en ontwikkelen van \_\_\_\_\_  
ondernemerschap, een educatieve, vormende en ondersteunende functie. \_\_\_\_\_

**Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen.** \_\_\_\_\_

**Artikel 3.** \_\_\_\_\_

3.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten-  
minste drie en ten hoogste vijf bestuurders. Slechts natuurlijke personen kunnen tot \_\_\_\_\_  
bestuurder worden benoemd. \_\_\_\_\_

3.2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo \_\_\_\_\_  
spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een \_\_\_\_\_  
secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen \_\_\_\_\_  
door één persoon worden vervuld. \_\_\_\_\_

3.3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Een bestuurder is \_\_\_\_\_

onbeperkt herbenoembaar. Het bestuur stelt zelf een rooster van aftreden op. Een bestuurder die in een tussentijdse vacature wordt benoemd heeft zitting voor de duur van degene wiens plaats hij vervult.

3.4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.

3.5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

#### **Bestuur: taak en bevoegdheden.**

##### **Artikel 4.**

4.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

4.2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.

4.3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterkt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

4.4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

4.5. Het bestuur is bevoegd een administrateur aan te stellen, al dan niet in dienst van de stichting, en aan deze een titel toe te kennen. Het bestuur kan bepaalde taken delegeren aan de administrateur.

#### **Bestuur: vergaderingen.**

##### **Artikel 5.**

5.1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats als bij de oproeping is bepaald.

5.2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.

5.3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.

5.4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.

5.5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

5.6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. De voorzitter wijst, voor het geval van zijn afwezigheid, een vervangend voorzitter aan als voorzitter van de vergadering.

5.7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door de voorzitter van de desbetreffende vergadering. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.

5.8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

#### **Bestuur: besluitvorming.**

##### **Artikel 6.**

6.1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is

afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als \_\_\_\_\_ gevollmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie \_\_\_\_\_ zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering \_\_\_\_\_ bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede en die van de vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede \_\_\_\_\_ vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen \_\_\_\_\_ ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. \_\_\_\_\_

- 6.2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met \_\_\_\_\_ algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het \_\_\_\_\_ oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. \_\_\_\_\_
- 6.3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van \_\_\_\_\_ een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede \_\_\_\_\_ ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. \_\_\_\_\_
- 6.4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze \_\_\_\_\_ statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met \_\_\_\_\_ volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_
- 6.5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt \_\_\_\_\_ bij ongetekende, gesloten briefjes. \_\_\_\_\_
- 6.6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. \_\_\_\_\_
- 6.7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. \_\_\_\_\_

#### **Bestuur: defungeren.** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 7.** \_\_\_\_\_

Een bestuurder defungeert: \_\_\_\_\_

- a. door zijn overlijden; \_\_\_\_\_
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; \_\_\_\_\_
- c. door zijn aftreden; \_\_\_\_\_
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige \_\_\_\_\_ bestuurders; \_\_\_\_\_
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. \_\_\_\_\_

#### **Vertegenwoordiging.** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 8.** \_\_\_\_\_

- 8.1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. \_\_\_\_\_
- 8.2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende \_\_\_\_\_ bestuurders, waaronder de voorzitter. \_\_\_\_\_
- 8.3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden \_\_\_\_\_ gedaan. \_\_\_\_\_
- 8.4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om \_\_\_\_\_ de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

#### **Boekjaar en jaarstukken.** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 9.** \_\_\_\_\_

- 9.1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_

- 9.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles \_\_\_\_\_ betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze \_\_\_\_\_ werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende \_\_\_\_\_ boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit \_\_\_\_\_ te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_
- 9.3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans \_\_\_\_\_ en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te \_\_\_\_\_ stellen. \_\_\_\_\_
- 9.4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en \_\_\_\_\_ andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. \_\_\_\_\_
- 9.5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde \_\_\_\_\_ balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden \_\_\_\_\_ overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige \_\_\_\_\_ weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar \_\_\_\_\_ zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. \_\_\_\_\_

#### **Reglement.** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 10.** \_\_\_\_\_

- 10.1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden \_\_\_\_\_ geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. \_\_\_\_\_
- 10.2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. \_\_\_\_\_
- 10.3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. \_\_\_\_\_
- 10.4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11- \_\_\_\_\_ lid 1 van toepassing. \_\_\_\_\_

#### **Statutenwijziging.** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 11.** \_\_\_\_\_

- 11.1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet \_\_\_\_\_ met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders \_\_\_\_\_ aanwezig of vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_
- 11.2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere \_\_\_\_\_ bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. \_\_\_\_\_
- 11.3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde \_\_\_\_\_ statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. \_\_\_\_\_

#### **Ontbinding en vereffening.** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 12.** \_\_\_\_\_

- 12.1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. \_\_\_\_\_
- 12.2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van \_\_\_\_\_ overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
- 12.3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het \_\_\_\_\_ liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van \_\_\_\_\_ het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. \_\_\_\_\_
- 12.4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot \_\_\_\_\_ ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. \_\_\_\_\_
- 12.5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting- \_\_\_\_\_ gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de \_\_\_\_\_ vereffenaars aangewezen persoon. \_\_\_\_\_

12.6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

**Slotbepalingen.**

**Artikel 13.**

13.1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

13.2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

13.3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op einde boekjaar.

**Slotverklaring.**

Ten slotte verklaart de comparante dat bij deze oprichting:

a. het bestuur bestaat uit vijf bestuurders;

b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naamvermelde functie:

1. de comparante voornoemd en wel als voorzitter;

2. #

3. #

4. #

5. #

De comparante is mij, notaris, bekend.

Waarvan akte in minuut is verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van de akte en een toelichting daarop aan de verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud van de akte en een toelichting daarop te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparante en mij, notaris, ondertekend.